

RENCANA KERJA (RENJA)

**KECAMATAN KOTAMOBAGU
TIMUR**



Tahun 2019

KATA PENGANTAR

Pelaksanaan Otonomi Daerah adalah langkah strategi dalam penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih (Good Governance and Clean Government) dan Desentralisasi kewenangan merupakan sebuah acuan untuk proses dan struktur hubungan politik, sosial dan ekonomi yang baik. Adapun prasyarat minimal untuk mencapai Good Governance and Clean Government adalah adanya transparansi, akuntabilitas, penegakkan hukum, efektifitas dan efisiensi serta demokratis. Dengan demikian, untuk mewujudkan Good Governance and Clean Government maka diperlukan sistem akuntabilitas yang baik, termasuk penyusunan Rencana Kinerja (RENJA) 2019 OPD Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur yang merupakan langkah awal dalam melakukan pengukuran kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan Perubahan RKPD dan Perubahan Renja OPD Tahun 2019 ini dilaksanakan melalui kerja sama dan partisipasi seluruh Staf Kantor Camat Kotamobagu Timur. Diharapkan dengan disusunnya RENJA akan menjadi acuan pelaksanaan kebijakan dan program pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di Kecamatan Kotamobagu Timur Tahun 2019.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Penyusunan Perubahan RKPD dan Perubahan Renja OPD Tahun 2020 ini masih memiliki berbagai kekurangan, sehingga saran dan kritik konstruktif sangat kami butuhkan untuk penyempurnaan lebih lanjut.

Semoga Penyusunan Perubahan RKPD dan Perubahan Renja OPD Tahun 2019 ini bermanfaat.

Kotamobagu, Januari 2019

CAMAT



Drs. USMAR MAMONTO

Pembina Tkt I

NIP. 19680506 199402 1 002

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	2
1.4. Sistematika Penulisan.....	3
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU (2019)	4
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Skpd Tahun 2018 Dan Capaian Renstra SKPD.....	4
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	7
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	8
2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	11
BAB III. TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN.....	12
3.1. Tujuan	12
3.2. Sasaran	13
3.3. Program dan Kegiatan	13
BAB IV. PENUTUP	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan suatu dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan OPD khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya. Renja OPD adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil pada pemerintah daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan di peringkat paling atas seperti RKPD, Renstra OPD, RPJMD bahkan RPJPD. Renja OPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintah daerah. Kualitas penyusunan Renja OPD dengan demikian akan sangat menentukan kualitas pelayanan SKPD yang diberikan kepada masyarakat penggunaannya.

Program Pembangunan Kota Kotamobagu tetap berpedoman dan mengacu pada pola dasar pembangunan Provinsi Sulawesi Utara serta pola dasar pembangunan Kota Kotamobagu, dengan semangat Otonomi Daerah yang mengedepankan Visi Kota Kotamobagu 2019-2023 yaitu "KOTA KOTAMOBAGU SEBAGAI KOTA JASA DAN PERDAGANGAN BERBASIS KEBUDAYAAN LOKAL MENUJU MASYARAKAT SEJAHTERA DAN BERDAYA SAING."

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Kotamobagu Timur disusun sebagai perencanaan tahunan yang komprehensif dan berkesinambungan dengan berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Kotamobagu, yang perencanaannya didasarkan dari hasil Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) baik tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan Musrenbang Daerah. Rencana Kerja ini disusun dengan maksud untuk memberikan landasan

atau arah program dan kegiatan yang akan direncanakan dan dilaksanakan untuk tahun 2019.

1.2. LANDASAN HUKUM

1. Landasan idil adalah Pancasila.
2. Landasan Konstitusional yaitu Undang-Undang Dasar 1945.
3. Landasan Operasional
 - a. Undang –undang No. 22 Tahun 1999 tentang Pemerintah Daerah.
 - b. Undang- undang No. 25 Tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan Daerah.
 - c. Undang-undang No. 25 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
 - d. Undang-undang No. 25 Tahun 2000 tentang kewenangan pemerintah dan pemerintah daerah sebagai Daerah Otonom.
 - e. Undang-undang No. 4 Tahun 2007 tentang pembentukan Kota Kotamobagu.
 - f. Peraturan Pemerintah No. 108 Tahun 2008 tentang tata cara pertanggung jawaban Kepala Daerah.
 - g. Instruksi Presiden No. 7 Tahun 1999 tentang akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah.
 - h. Peraturan Pemerintah No. 84 Tahun 2000 Tentang Pedoman Organisasi Perangkat Daerah.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Renja 2020 Kecamatan Kotamobagu Timur ini adalah untuk mengetahui sejauh mana pencapaian kinerja Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur sesuai dengan target yang ditetapkan dalam Renstra Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur Tahun 2019-2023.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Renja OPD ini adalah memberikan informasi realisasi kinerja Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur sampai tahun 2018 dan proyeksi kinerja tahun 2020 sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi Pemerintah Kota

Kotamobagu untuk merumuskan anggaran sesuai tugas pokok dan fungsi yang melekat pada Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur pada tahun 2019.

1.4 Sistematika Penulisan

Renja SKPD Kantor Kecamatan Kotamobagu Utara *tahun 2019* disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I. Pendahuluan

Berisi tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan

BAB II. Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu

Berisi tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja Skpd tahun lalu dan capaian Renstra SKPD

BAB III. Tujuan, Sasaran, Program Dan Kegiatan

Berisi tentang telaahan terhadap kebijakan, tujuan dan sasaran renja serta program kegiatan.

BAB IV. Penutup

Berisi catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN (2018)

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN 2018 DAN CAPAIAN RENSTRA OPD

Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur menetapkan 3 (Tiga) Program dan 14 (Empat belas) Kegiatan yang dilaksanakan selama Tahun Anggaran 2018.

a. Realisasi Program Yang Tidak Memenuhi Target Kinerja Yang Direncanakan, yaitu :

Berdasarkan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur Tahun Anggaran 2018, realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja yang direncanakan yaitu :

Tabel 2.1 Program Yang Tidak Memenuhi Target Kinerja Yang di Rencanakan

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Target\ %	Capaian %
1.	Pelayanan Administrasi Kantor				
	-Penyediaan Jasa Komunikasi, Air dan Listrik	22.920.000,-	16.920.415,-	90	70,69
	-Penyediaan Jasa Pemeliharaan Perizinan kendaraan Dinas /Operasional	2.800.000,-	2,304.200,-	90	82,29
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	43.201.000,-	34.679.272,-	90	80,27
	-Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional				

b. Realisasi Program/Kegiatan Yang Telah Memenuhi Target Kinerja Yang Direncanakan, yaitu:

- Tidak Ada

c. Realisasi Program /Kegiatan yang melebihi target Kinerja yang direncanakan yaitu :

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Target\ %	Capaian %
1.	Pelayanan Administrasi Kantor				
	-Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.700,000	2.700.000	90	100
	-Penyediaan Jasa Adminitrasi Keuangan	211.600.000	199.610.000	90	94,33
	-Penyediaan Alat Tulis Kantor	61.214.700,-	61.214.700,-	90	100
	-Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	750.000,-	750.000,-	90	100
	-Penyediaan Makanan dan Minuman	4.416.000,-	4.416.000,-	90	100
	-Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar daerah	261.230.000,-	260.269.700,-	90	99,63
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana				
	-Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	1.878.400,-	1.878.400,-	90	100
	-Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	5.200.000,-	5.200.000,-	90	100
	Program Perencanaan Pembangunan Daerah				
	-Penyelenggaraan Musrenbang (RPJMD)	38.007.000,-	37.995.000,-	90	99,97

d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja

- Faktor-faktor yang menyebabkan tidak tercapainya target kinerja pada kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik, realisasi 70% dari target 90% dengan jumlah dana yang terealisasi Rp. 16.201.415,- dari pagu 22.920.000,- yaitu tidak sesuai jumlah realisasi yang direncanakan pada saat tahun penyusunan anggaran dengan jumlah realisasi pada tahun berjalan anggaran.
- Faktor-faktor yang menyebabkan tercapainya dan/atau melebihi target kinerja adalah telah sesuai target yang direncanakan dengan realisasi kegiatan yang berjalan.

e. Kebijakan/tindakan Perencanaan dan Penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

Tindakan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi tidak tercapainya atau melebihi target perencanaan adalah dengan memperhitungkan kembali perencanaan anggaran di tahun berikutnya sesuai dengan jumlah pegawai dan kebutuhan agar target dapat sesuai dan tercapai.

Pemerintah Kecamatan Kotamobagu Timur sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah melaksanakan tugas pelayanan yang secara garis besar terdiri dari beberapa aspek bidang, yaitu Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan, Kesejahteraan Sosial, Perekonomian dan Pembangunan, Pengelolaan Kebersihan dan Pertamanan.

Kinerja Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur tercermin dalam pencapaian sasaran-sasaran yang telah direncanakan dan dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan dari tahun 2019 sampai dengan tahun 2023. Pencapaian kinerja selama 5 tahun dengan sasaran adalah sebagai berikut :

1. Terselenggaranya Perencanaan Pembangunan
2. Kelancaran kegiatan kantor
3. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur
4. Tersedianya Keamanan Lingkungan
5. Terselenggaranya koordinasi pemerintah Desa dan meningkatkan kualitas SDM dalam pengetahuan, kemampuan serta tersedianya data yang akurat
6. Terselenggaranya pelayanan administrasi masyarakat
7. Tercapainya tujuan dan sasaran yang telah direncanakan
8. Meningkatnya kualitas kinerja pegawai di lingkungan Kecamatan
9. Terselenggaranya koordinasi pemerintah Kecamatan

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD

Pemerintah Kecamatan Kotamobagu Utara sebagai Satuan Kerja Perangkat Daerah melaksanakan tugas pelayanan yang secara garis besar terdiri dari beberapa aspek bidang, yaitu Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan, Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Perempuan dan Pelayanan Umum.

Kinerja Kantor Kecamatan Kotamobagu Utara tercermin dalam pencapaian sasaran-sasaran yang telah direncanakan dan dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan dari tahun 2009 sampai dengan tahun 2015. Pencapaian kinerja selama 5 tahun dengan sasaran adalah sebagai berikut :

1. Kelancaran kegiatan kantor.
2. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur.
3. Tersusunnya laporan bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan
4. Terselenggaranya koordinasi pemerintah Desa dan meningkatkan kualitas SDM dalam pengetahuan, kemampuan serta tersedianya data yang akurat.

5. Terselenggaranya pelayanan administrasi masyarakat
6. Tercapainya tujuan dan sasaran yang telah direncanakan
7. Meningkatnya kualitas kinerja pegawai di lingkungan Kecamatan
8. Terselenggaranya koordinasi pemerintah Kecamatan

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

VISI dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih untuk Kota Kotamobagu 2019-2023 adalah

" KOTA KOTAMOBAGU SEBAGAI KOTA JASA DAN PERDANGAN BERBASIS KEBUDAYAAN LOKAL MENUJU MASYARAKAT SEJAHTERA DAN BERDAYA SAING."

Sedangkan MISI dari Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yaitu sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Kesejahteraan masyarakat berbasis modal sosial melalui pemberdayaan masyarakat
2. Meningkatkan Daya Saing daerah secara berkelanjutan dengan inovasi dan kreatifitas yang berbasis potensi ekonomi daerah dan berwawasan lingkungan
3. Menbingkarkan Pelayanan Publik yang berbasis kebutuhan masyarakat dengan pendekatan data informasi dan tata kelola yang baik

Adapun harapan Kecamatan Kotamobagu Timur untuk lima tahun kedepan adalah :

- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur Kecamatan, sehingga diharapkan dapat meningkatkan kualitas sumber daya dan pelayanan aparatur Kecamatan menjadi lebih efisien, efektif, kompetitif, responsif dan adaptif.
- Koordinasi perencanaan, pelaksanaan, pengawasan dan pertanggung jawaban kegiatan dengan instansi/lembaga terkait berjalan dengan baik.

- Meningkatnya sarana prasarana administrasi perkantoran dan program/kegiatan untuk peningkatan kapasitas dan kualitas sumber daya aparatur.
- Sarana dan prasarana Wilayah Kecamatan, Desa dan Kelurahan semakin memadai/baik,
- Meningkatnya keterampilan dan pengetahuan masyarakat.

Penyelenggaraan Pemerintahan baik di tingkat Desa/Kelurahan, Kecamatan dan Pemerintah Daerah dapat berjalan dengan baik dan berkesinambungan.

Seiring dengan telah ditetapkannya Undang-Undang No.25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan ditetapkannya perencanaan dan pengendalian pembangunan sebagai salah satu urusan wajib yang menjadi kewenangan pemerintah daerah kabupaten / kota (pasal 14 ayat 1 UU No. 32/2004). Maka kondisi yang diinginkan agar fungsi koordinator pelayanan administrasi umum Pemerintahan dapat berjalan secara efektif guna mendukung visi, misi, program dan kegiatan yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

- Mendukung koordinasi antar OPD
- Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar masyarakat dan OPD
- Menjamin keterkaitan dan konsistensi implementasi kebijakan Kepala Daerah
- Mengoptimalkan partisipasi masyarakat ; dan
- Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan
- Memperhatikan dinamika lingkungan eksternal dan internal serta kecenderungan yang terjadi beberapa tahun terakhir dan perkiraan beberapa tahun ke depan
- Meningkatkan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan dan kecamatan
- Meningkatkan keterlibatan stakeholder dalam perumusan kebijakan
- Mengoptimalkan serta memanfaatkan peluang peningkatan kualitas SDM
- Memantapkan dan meningkatkan suasana kerja internal yang kondusif
- Meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat

- Meningkatkan kemampuan SDM melalui Diklat teknis substansial, seminar, lokakarya dan sebagainya.
- Meningkatkan koordinasi antar OPD.
- Meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi sebagai koordinator kebijakan kepala daerah di tingkat wilayah.
- Meningkatkan pembiayaan dalam mendorong pemerintahan untuk koordinasi selaku pelaksana teknis kewilayahan.
- Meningkatkan efektifitas sistem pengendalian dan evaluasi kegiatan kewilyahan
- Mengoptimalkan Partisipasi Stakeholder dalam pelaksanaan kebijakan Kepala Daerah;
- Mengapresiasikan Kebijakan di lingkungan pemerintah, masyarakat dan swasta/dunia usaha;

Agar tujuan dapat tercapai lebih efisien dan efektif, maka berdasarkan analisa tersebut dapat diidentifikasi beberapa faktor kunci keberhasilan, yang berfungsi untuk lebih memfokuskan strategi organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan misi organisasi. Beberapa faktor kunci yang dianggap sangat berpengaruh terhadap keberhasilan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kotamobagu Timur antara lain :

- Kemampuan menggalang partisipasi stakeholder untuk mengimplementasikan kebijakan Kepala Daerah
- Adanya komitmen untuk melaksanakan kerjasama dengan seluruh SKPD se-Kota Kotamobagu
- Adanya sistem pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien
- Tersedianya sistem informasi manajemen yang handal dan berdaya saing
- Tersedianya aparatur yang professional dan didukung oleh sistem pengembangan karier yang berbasis kompetensi dan prestasi.

Mengacu kepada faktor-faktor keberhasilan berikut, maka dari setiap misi Kecamatan Kotamobagu Timur perlu ditetapkan sasaran dan tujuan yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan, sebagai penjabaran dari misi-misi yang

telah ditetapkan. Untuk memberikan arah dan tolak ukur yang jelas dari tujuan-tujuan yang telah dirumuskan agar dapat menggambarkan secara spesifik indikator keberhasilan. Maka dari setiap tujuan tersebut ditetapkan sasarnya, dengan dukungan data kuantitatif sehingga dapat lebih memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasinya.

2.4 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berdasarkan hasil telaahan terhadap program dan kegiatan yang ada di kecamatan Kotamobagu Timur dan hasil konsultasi dengan Bappelitbangda Kota Kotamobagu dan instansi terkait, maka perlu untuk menambah Program Penataan Administrasi Kependudukan dengan indikator kinerja yaitu terlaksananya Tertib Administrasi Kependudukan Desa/Kelurahan di Kecamatan Kotamobagu Timur. Diharapkan Kecamatan dapat memiliki database administrasi kependudukan sendiri yang dapat menjadi tolak ukur data penduduk kecamatan.

Selanjutnya berdasarkan usulan dari kantor Kecamatan Kotamobagu Timur dan Bappelitbangda Kota Kotamobagu dimana perlu untuk menambah Program Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan dengan indikator kinerja yaitu terwujudnya penyelesaian konflik-konflik pertanahan yang terjadi di Kecamatan Kotamobagu Timur. Sehingga diharapkan ketentraman dan keamanan dalam masyarakat dapat terus terjaga.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 TUJUAN

Tujuan pelaksanaan Program dan Kegiatan di Kecamatan Kotamobagu Timur yaitu :

1. Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan aparatur di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, keamanan, ketertiban, pertanahan dan aset serta kesejahteraan sosial yang efisien, efektif dan relevan sesuai dengan kebutuhan masyarakat
2. Mengoptimalkan pelayanan jasa administrasi perkantoran dengan didukung oleh sumber daya aparatur yang profesional yang dapat memberikan pelayanan secara akurat, cepat, tepat, aman, mudah dan terbuka.
3. Mewujudkan tertib Administrasi Desa dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang profesional dan kapabilitas
4. Memberdayakan masyarakat dalam rangka peningkatan kesejahteraan dan meningkatnya sumber daya manusia guna mewujudkan lingkungan Kecamatan Kotamobagu Timur yang tertata dan mendukung kawasan pengembangan jasa di wilayah Kota Kotamobagu.
5. Menciptakan ketentraman dan ketertiban yang kondusif di masyarakat
6. Terwujudnya pengkoordinasian, pengendalian, monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan Kotamobagu Timur
7. Terwujudnya kualitas sumber daya aparatur desa/kelurahan yang berbasis teknologi informasi untuk mempercepat pelayanan dan pembangunan di desa/kelurahan.
8. Meningkatkan pelayanan di bidang pemerintahan, ekonomi, pembangunan, keamanan, ketertiban, pertanahan, aset dan kesejahteraan sosial
9. Meningkatkan sistem pelayanan publik guna mendorong pertumbuhan kondisi sosial ekonomi masyarakat.

3.2. SASARAN

Sasaran pelaksanaan Program dan Kegiatan di Kecamatan Kotamobagu Timur yaitu:

1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas sistem administrasi.
2. Meningkatnya aktifitas aparatur.
3. Meningkatnya kualitas kerja pegawai untuk kegiatan fasilitasi kesejahteraan pegawai.
4. Meningkatnya sumber daya aparatur
5. Terwujudnya penyelenggaraan tugas umum pemerintahan berupa perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi di Kecamatan Dau secara Optimal
6. Terwujudnya peningkatan kualitas pelayanan kepada masyarakat;
7. Terlaksananya pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa / kelurahan;
8. Terwujudnya kompetensi Aparatur Pemerintah yang mengarah pada Profesionalisme Aparat;
9. Terlaksananya pengendalian program-program pemberdayaan masyarakat;
10. Terlaksananya pengendalian program pengentasan kemiskinan;
11. Terlaksananya pengendalian pembinaan kemasyarakatan.
12. Terlaksananya pelayanan masyarakat yang berbasis pada data yang akurat dan potensi desa yang ada;
13. Terlaksananya pembangunan yang didukung dengan perencanaan yang tepat dan terukur.
14. Terlaksananya pembinaan yang berkesinambungan dengan daya dukung potensi dan anggaran yang ada.

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program dan Kegiatan yang akan direncanakan pada Kantor Kecamatan Kotamobagu Timur mengacu pada Kebijakan arah/tindakan cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan. Kebijakan-kebijakan Kecamatan Kotamobagu Timur yaitu :

1. Melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran
2. Mengoptimalkan fungsi koordinasi Pemerintah Kecamatan
3. Mengoptimalkan kinerja pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kecamatan
4. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi Pemerintah Desa
5. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah
6. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan
7. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Kotamobagu Tahun 2019-2023
8. Melalui Program Prioritas Kota Kotamobagu yang meliputi : Sarana dan Prasaran Pembangunan Daerah, Kesehatan, Pertanian, Pendidikan, Ketenagakerjaan, keamanan dan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan secara optimal
9. Pendayagunaan Aparatur untuk mendorong percepatan kualitas pelayanan dengan didukung partisipasi masyarakat
10. Optimalisasi potensi ekonomi sebagai peluang peningkatan kesejahteraan masyarakat
11. Optimalisasi potensi Kecamatan Kotamobagu Timur
12. Meningkatkan kemampuan teknis dan administrasi petugas pelayanan.
13. Menciptakan hubungan yang harmonis antara lembaga desa/kelurahan.
14. Melaksanakan koordinasi dengan dinas/instansi terkait untuk meningkatkan sinergitas proram kerja
15. Mengembangkan semangat toleransi, kekeluargaan dan kerukunan.
16. Menciptakan stabilitas keamananan keamanan wilayah.

Untuk Tahun 2020 Kantor Camat Kotamobagu Timur telah menetapkan rencana kerja yang mencakup program dan kegiatan yaitu sebagai berikut :

- 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**, yang meliputi kegiatan :
 - 1.1. Penyediaan jasa surat menyurat
 - 1.2. Penyediaan jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - 1.3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas / Operasional

- 1.4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- 1.5. Penyediaan jasa administrasi keuangan
- 1.6. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- 1.7. Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan
- 1.8. Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan bangunan kantor
- 1.9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan
- 1.10. Penyediaan Makanan dan Minuman
- 1.11. Penyediaan Rapat – Rapat dan Konsultasi keluar daerah
- 1.12. Penyediaan Kebutuhan Administrasi umum

- Sasaran :

Peningkatan Kualitas Pelayanan Aparatur Kecamatan/Kelurahan

- indikator sasaran :

Persentase cakupan Pengelolaan Administrasi Perkantoran, Persentase Capaian Sistem Pelaporan Kinerja dan Realisasi Anggaran Keuangan, Persentase Peningkatan Pengetahuan dan Kompetensi Aparatur Kecamatan, dengan target kinerja :

- Meningkatnya pengelolaan administrasi kantor.
- Meningkatnya pelaksanaan tugas-tugas pokok dan fungsi.
- Meningkatnya pelayanan dan pelaksanaan tupoksi.
- Meningkatnya kebersihan dan kesehatan pegawai.
- Meningkatnya pelaksanaan administrasi kantor.
- Meningkatnya kelancaran pengelolaan administrasi, pelaporan dan dokumentasi.
- Terciptanya semangat kerja
- Meningkatnya sumber daya aparatur.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, yang meliputi kegiatan:

- 2.1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
- 2.2. Pembangunan Pagar Gedung Kantor
- 2.3. Pengadaan Mebeleur
- 2.4. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
- 2.5. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
- 2.6. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor
- 2.7. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- 2.8. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

- Sasaran :

Terpenuhinya Kebutuhan Sarana dan Prasarana pada Kantor Kecamatan dan Kelurahan guna peningkatan pelayanan aparatur.

- indikator sasaran :

Persentase pengadaan peralatan penunjang kegiatan perkantoran, persentase pemeliharaan sarana dan prasaran perkantoran, dengan target kinerja :

- Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas-tugas
- Meningkatnya pelaksanaan tugas-tugas pokok dan fungsi
- Meningkatnya pelaksanaan tugas-tugas
- Terpeliharanya kendaraan dinas guna menunjang pelaksanaan tugas operasional.
- Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan Kantor
- Meningkatnya Keamanan Gedung Kantor

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur yang meliputi kegiatan :

- 3.1. Pengadaan Mesin Sidik Jari / Absensi
- 3.2. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya
- 3.3. Pengadaan Pakaian Olahraga

- Sasaran :

Meningkatnya disiplin aparatur

- Indikator sasaran :
Terciptanya disiplin aparatur

4. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun

Desa/Kelurahan Yang meliputi kegiatan :

- 4.1. Kegiatan Lomba Tingkat Kecamatan dalam rangka HUT Kota Kotamobagu
- 4.2. Kegiatan Lomba Tingkat Kecamatan dalam rangka HUT Proklamasi

- Sasaran :
Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam merayakan Ulang Tahun Kota Kotamobagu dan HUT Proklamasi
- Indikator Sasaran :
Meningkatnya partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kelurahan

5. Program Perencanaan Pembangunan Daerah, melalui kegiatan :

- 5.1. Penyelenggaraan Musrenbang RPJMD Tkt. Kecamatan
- 6.2. Penyelenggaraan Musrenbang Tingkat Kelurahan

- Sasaran :
Terumusnya prioritas usulan kegiatan desa/kelurahan di Kecamatan Kotamobagu Timur.
- Indikator sasaran :
Persentase terpadunya perencanaan pembangunan melalui kegiatan Musrenbang tingkat Desa/Kelurahan/kecamatan/Kota, dengan target kinerja:
 - Meningkatnya jumlah masyarakat yang ikut berperan serta dalam usulan maupun kegiatan pembangunan daerah
 - Kualitas perencanaan pembangunan yang lebih terarah dan sesuai kebutuhan .

6. Program Keserasian Kebijakan Kualitas Anak dan Ibu, Yang kegiatan Meliputi :

- 6.1. Rapat – rapat PKK
- 6.2. Lomba PHBS/LBS
- 6.3. Lomba Hatinya PK

- Sasaran :

- Terlaksananya Rapat – rapat PKK
- Terlaksananya Lomba –lomba PKK

- Indikator Sasaran :

- Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perilaku hidup sehat
- Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan Lingkungan Bersih Sehat

7. Program Peningkatan Kualitas Perangkat / Aparat Kelurahan, yang kegiatannya meliputi :

7.1. Penyediaan Dana Insentif Aparat /Perangkat Kelurahan

- Sasaran

- Meningkatnya Kualitas Perangkat / Aparat Kelurahan

- Indikator Sasaran

Meningkatkan Kinerja Perangkat / Aparat Kelurahan

8. Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum, yang meliputi kegiatan :

8.1. Penguatan Manajemen Pemerintahan Desa/Kelurahan

- Sasaran

- Peningkatan Sumber daya aparatur desa dan kelurahan

- Indikator Sasaran

- Meningkatnya sumber daya aparatur dalam bidang pemerintahan umum

Program dan kegiatan prioritas tahun 2020 di Kecamatan Kotamobagu Timur Kota Kotamobagu direncanakan alokasi dana sebesar **Rp 7.712.080.457,00-** yang secara umum dapat dirinci sebagai berikut :

**RENCANA ANGGARAN KEGIATAN
KANTOR CAMAT KOTAMOBAGU TIMUR
TAHUN 2019**

No.	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN	TAHUN 2019			
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	URUSAN PILIHAN						
	ALOKASI BELANJA TIDAK LANGSUNG & LANGSUNG					7.712.080.457,00	
1	BELANJA TIDAK LANGSUNG					5.260.895.713,00	
1.1.		<i>Belanja Gaji dan Tunjangan</i>	<i>Peningkatan Pelayanan</i>	<i>Kotamobag u</i>		5.260.895.713,00	
2	BELANJA LANGSUNG						
2.1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		Cakupan pelayanan administrasi perkantoran				
	2.1.1.	<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>Jumlah Dokumen Bermaterai</i>	<i>Kotamobag u</i>	90%	1.800.000,00	APBD

2.1.2.	<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</i>	<i>Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	20.423.544,00	<i>APBD</i>
2.1.3.	<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional</i>	<i>Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas Operasional yang disediakan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	1.000.000,00	<i>APBD</i>
2.1.4	<i>Penyediaan Jasa Kebersihan</i>	<i>Waktu penyediaan jasa kebersihan</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	24.000.000	<i>APBD</i>
2.1.5.	<i>Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</i>	<i>Waktu Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	201.600.000,00	<i>APBD</i>
2.1.6	<i>Penyediaan Alat Tulis Kantor</i>	<i>Jumlah dan Jenis Alat Tulis Kantor yang Disediakan</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	60.891.550,00	<i>APBD</i>
2.1.7.	<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	<i>Jumlah dan Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	3.500.000,00	<i>APBD</i>
2.1.9	<i>Penyediaan Makanan dan Minuman</i>	<i>Jumlah Orang yang Disediakan Makanan dan Minuman</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	19.100.000,00	<i>APBD</i>
2.1.10	<i>Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah</i>	<i>Jumlah Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	515.680.000,00	<i>APBD</i>
2.2.	<i>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</i>	<i>Cakupan pelayanan sarana dan prasarana aparatur</i>				
2.2.3.	<i>Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor</i>	<i>Jumlah dan Jenis Perlengkapan Gedung Kantor yang Diadakan</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	30.550.000,00	<i>APBD</i>
2.2.4	<i>Pengadaan Peralatan Gedung Kantor</i>	<i>Jumlah dan jenis Peralatan gedung kantor yang diadakan</i>	<i>Kotamobagu</i>	90%	67.060.000,00	

	2.2.5	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara Secara Rutin/Berkala	Kotamobag u	90%	51.870.250,00	APBD
	2.2.6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah dan Jenis Kendaraan Dinas/Operasional yang Dipelihara Secara Rutin/Berkala	Kotamobag u	90%	26.351.000,00	APBD
	2.2.7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Peralatan Gedung Kantor yang Dipelihara Secara Rutin/Berkala	Kotamobag u	90%	6.400.000,00	APBD
3.3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		Cakupan Pelayanan Disiplin Aparatur				
	3.3.1	Pengadaan Sisik Jari / Absensi	Jumlah dan Jenis Absensi yang diadakan	Kotamobag u	90%		
	3.3.2	Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	Jumlah dan Jenis Pakaian yang diadakan	Kotamobag u	90%		APBD
	3.3.3	Pengadaan Pakaian Olahraga	Jumlah dan Jenis pakaian olahraga yang diadakan	Kotamobag u	90%		APBD
4.4.	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa		Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa				
	4.4.1	Kegiatan Lomba Tkt. Kecamatan Dalam Rangka HUT Kota Kotamobagu	Jumlah dan Jenis Kegiatan yang di Lompakan	Kotamobag u	90%		APBD
	4.4.2	Kegiatan Lomba Tkt. Kecamatan Dalam Rangka HUT Proklamasi	Jumlah dan jenis Kegiatan yang di Lompakan	Kotamobag u	90%		APBD
5.5.	Program Perencanaan Pembangunan Daerah		Terciptanya proses pembangunan antar stakeholder melalui proses Bottom up topdown Kec, desa/kel				

5.5.1	Penyelenggaraan Musrenbang RPJMD Tingkat Kecamatan	Jumlah peserta dan jenis makanan yang disediakan	Kotamobagu	90%	36.158.400,00	APBD
5.5.2	Penyelenggaraan Musrenbang RPJMD Tingkat Kelurahan	Jumlah peserta dan jenis makanan yang disediakan	Kotamobagu	90%		APBD
6.6	Program Keserasian Kebijakan Kualitas Anak Ibu	Terciptanya Pemberdayaan Perempuan				
6.6.1	Kegiatan Rapat - rapat PKK	Jumlah dan Jenis komsumsi yang disediakan	Kotamobagu	90%		APBD
6.6.2	Kegiatan Lomba PKK Tingkat Kecamatan	Jumlah dan Jenis Kegiatan yang dilombakan	Kotamobagu	90%		APBD
7.7.	Program Peningkatan Kualitas Perangkat Kelurahan	Meningkatnya Kualitas Perangkat Kelurahan				
7.7.1	Penyediaan Insentif perangkat Kelurahan	Jumlah dan waktu yang disediakan	Kotamobagu	90%		APBD
8.8.	Program Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur Dalam BidangPemerintahan Umum				
8.8.1	Kegiatan Bimtek Aparatur Desa/Kelurahan di Bidang Pemerintahan Umum	Jumlah dan Jenis yang disediakan	Kotamobagu	90%		

BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2019 Kantor Camat Kotamobagu Timur adalah sebagai bentuk penjabaran program dan kegiatan yang menurut visi, misi, program serta kegiatan. dapat disimpulkan bahwa Renja 2019 sebagai pedoman wajib untuk ditindak lanjuti melalui program dan kegiatan yang harus dilaksanakan, yang berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) Lima Tahunan Kecamatan Kotamobagu Timur Tahun 2019-2023 dengan kegiatan pengukuran kinerja (evaluasi) setiap tahunnya dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), sehingga dari pelaporan dimaksud akan Nampak keberhasilan dan kegagalan suatu program kegiatan yang akan menjadi kajian dan mencari solusi untuk penyempurnaan pada tahun – tahun berikutnya.

Demi kesempurnaan Renja ini, kami menyadari masih terdapat banyak kekurangan, olehnya kritik dan saran sangat diharapkan guna penyusunan RENJA ditahun Berikutnya.